



Seniorenhaus
Korschenbroich

Bewerbermappe



Seniorenhaus
Lindenhof

Merkblatt zum Einzug ins Seniorenhaus

Vorbereitung mit Mitarbeiter/in Heimaufnahme:

	Erledigt, Datum ✓
Anmeldung zur Aufnahme und ärztlicher Fragebogen ausgefüllt und unterschrieben abgeben bei der Mitarbeiterin Heimaufnahme (HA)/Verwaltung	
Im Zuge der Aufnahme wird bei der Kurzzeitpflege einmalig eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 150€ erhoben, die bei Antritt der Kurzzeitpflege mit der Rechnung verrechnet wird	
Nachweis des Pflegegrades von der Pflegekasse in Kopie abgeben bei der Mitarbeiterin Heimaufnahme/ Verwaltung	
Gegebenenfalls gerichtliche Bestellsurkunde/ Vollmachten/ Patientenverfügung in Kopie abgeben bei der Mitarbeiterin Heimaufnahme/ Verwaltung	
Befreiungsausweis über die Zuzahlung zu Arzneimitteln (Kopie für MA HA/ Verwaltung, Original verbleibt im Wohnbereich) oder Antrag stellen	
Familienstammbuch (Kopie) an die Mitarbeiterin Heimaufnahme/ Verwaltung	
Personalausweis (Korschenbroich: Kopie für die Mitarbeiterin Heimaufnahme/ Verwaltung und Wohnbereich, Original beim Bewohner/Vertreter; Lindenhof: Kopie für MA HA/ Verwaltung, Original verbleibt im Wohnbereich)	
Krankenkassenkarte (Kopie für MA HA/ Verwaltung, Original verbleibt im Wohnbereich)	
Beschluss freiheitsentziehende Maßnahmen liegt vor: <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, gültig bis _____ Kopie an MA HA/ Verwaltung	
Kopie des Schwerbehindertenausweises an bei der Mitarbeiterin Heimaufnahme / Verwaltung oder Antrag stellen	
Sonstiges:	

Telefonische Abklärung eines Termins für die Unterzeichnung des Betreuungseinrichtungsvertrages mit der Mitarbeiter/in Heimaufnahme, Tel. 02161- 46555- 5519, oder Tel. 02181- 234- 481	
Gegebenenfalls Anspruch auf Sozialhilfe klären vor Einzug	
Anträge Sozialamt vor Einzug bei offenkundiger Bedürftigkeit stellen und nachweisen	
Heimbedürftigkeitsbescheinigung bei Pflegegrad 2 und 3 beantragen, Sozialamt RKN	
Wäschenamen bestellen durch das Seniorenhaus	
Sonstiges:	



Seniorenhaus
Korschenbroich

Bewerbermappe



Seniorenhaus
Lindenhof

Weitere Vorbereitung und Aufnahmetag

Folgende Unterlagen müssen vorgelegt werden bzw. müssen spätestens bei Einzug bekannt sein:

	Erledigt, Datum ✓
Hausarztgespräch mit der Frage um Hausbesuche. Sollte dies nicht der Fall sein, muss von dem Bevollmächtigten, aus rechtlichen Gründen, ein neuer Hausarzt gesucht und angegeben werden.	
Einlesen der Krankenkassenkarte bei den zuständigen Ärzten	
Inkontinenzbescheinigung vom Arzt mit Stempel und Unterschrift im Original zurück	
Aktuellen Medikamentenplan vom Hausarzt mit Stempel und Unterschrift (bei PEG: Fließgeschwindigkeit der Nahrung pro Stunde, Gesamtmenge in ml, Bezeichnung der Nahrung und Getränke, bei Verbandswechsel, wann, wie oft)	
Rezepte für die Medikamente und bei der Apotheke einlösen und auf dem Wohnbereich abgeben	
Rezepte für Inkontinenzmaterial, Dauerkatheter mit Größe , Verbandset oder Material und/oder Medikamente	
Rezept für einen Rollstuhl	
Rezept Verordnung für eine Wundmanagerin bei vorhandenen Wunden	
Rezept für Physiotherapie und oder Krankengymnastik, Logopäde, Podologie	
Rezept Verbandsmaterial bei vorhandenen Wunden	
Rezepte für Hilfsmittel in das entsprechende Sanitätshaus bringen und Lieferung beauftragen	
Wäsche bei Kurzzeitpflege beschriften, bei Vollstationärer Pflege, gesammelt in einer Tasche zum Auszeichnen in die Wäscherei bringen	
Bekanntgabe aller Telefonnummern im Wohnbereich: privat, dienstlich und mobil	
Sonstiges:	

Mitzubringen sind bei Einzug vormittags zwischen 10:30 Uhr und 11:00 Uhr folgende Dinge:

	Erledigt, Datum ✓
Persönliche Wäsche und Bekleidung; Handtücher, Waschlappen, Bettwäsche stellt das Haus– ansonsten für mindestens 14 Tage mitbringen, Wäsche bitte entweder frühzeitig vor Einzug nach Absprache mit dem Seniorenhaus selber kennzeichnen oder nach Absprache im Seniorenhaus kennzeichnen lassen. Die Wäsche muss waschmaschinene geeignet sein; Ansprechpartnerin ist die Hauswirtschaftsleitung.	

 Seniorenhaus Korschenbroich	Bewerbermappe	 Seniorenhaus Lindenhof
--	----------------------	---

	Erledigt, Datum ✓
eine kleine Extratasche- gepackt für einen eventuellen Krankenhausaufenthalt	
Barbetrag (für Friseur, med. Fußpflege etc.)	
Pflegehilfsmittel (z.B. Rollstuhl, Rollator, Prothesen, Toilettenstuhl, Gehhilfen etc.) mit Namen kennzeichnen inclusive Gebrauchsanweisungen	
Radio/ Fernseher (vorher technisch prüfen lassen)	
persönliche Gegenstände (kleinere Möbelstücke, Bilder, Radio, TV etc.) mit Namen bezeichnet	
persönliche Dinge (Fotos etc.; eine „Biographiekiste“ wird zur Verfügung gestellt (nur Lindenhof))	
Toilettenartikel (Kamm, Zahnpasta, Creme, Rasierer, ggf Waschlotion und Haarschampoo, Lotion mitbringen)	
Zahnputzbecher, Seifendose, Prothesenbecher bitte kennzeichnen	
Schuhe mit rutschsicherer (Gummi-)sohle bitte mitbringen	
Sonstiges:	

Allgemeine Hinweise:

Änderung der Anschrift auf der Krankenkassenkarte umgehend nach Einzug	
Ab- bzw. Ummeldung des Wohnortes umgehend nach Aufnahme	
Nachsendeantrag bei der Post beantragen	
Postumleitung für Betreuer beantragen	
gegebenenfalls Befreiung von der Rundfunkgebührenpflicht beantragen	
Rollstuhlfahrer oder Gehbehinderte den Ausweis für Fahrdienst beantragen	
Adressenänderung bei allen entsprechenden Stellen bekanntgeben	

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Korschenbroich: an die Mitarbeiter/in Heimaufnahme, Tel. 02161– 46555– 5519
- Lindenhof: an die Mitarbeiter/in Heimaufnahme 02181– 234– 481

Zur Kenntnis genommen:

_____, den
(Ort)

(Unterschrift des Bewohners/ des Vertreters)